

GIẤY ỦY QUYỀN
(Dành cho Khách hàng cá nhân)

Số:.....

Kính gửi: **NGÂN HÀNG TMCP PHÁT TRIỂN TP.HCM – CN/PGD**

I. NGƯỜI ỦY QUYỀN

Họ và tên:Mã khách hàng:.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:Nơi cấp:.....

Chủ tài khoản chung/chủ sở hữu chung:.....Mã khách hàng:.....

II. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Họ và tên:Mã khách hàng:.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:Nơi cấp:.....

III. THÔNG TIN ỦY QUYỀN

Nếu ủy quyền cho nhiều người, người ủy quyền phải ghi rõ phạm vi ủy quyền, thứ tự ủy quyền, thời hạn ủy quyền cho từng người.

1. Số tài khoản thanh toán/Số tài khoản tiết kiệm:

STT	Loại tài khoản	Số tài khoản thanh toán/ tài khoản tiết kiệm	Ngày mở	Trị giá tài khoản tiết kiệm tại thời điểm ủy quyền (không bao gồm lãi)
1				
2				
3				

2. Nội dung ủy quyền:

Phạm vi ủy quyền: Bên được ủy quyền được quyền nhân danh Bên ủy quyền thực hiện (*tham khảo hướng dẫn bên dưới*).....

Trong phạm vi ủy quyền, bên được ủy quyền được quyền lập, ký các chứng từ, tài liệu và nhân danh bên ủy quyền thực hiện các giao dịch liên quan đến nội dung ủy quyền trên theo quy định của pháp luật và HDBank.

3. Thời hạn ủy quyền:

Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày / / đến ngày / /

Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày / / đến khi (các) tài khoản thanh toán/ tài khoản tiết kiệm chỉ định nêu trên được đóng/tắt toán.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày / / đến khi có văn bản khác thay thế gửi đến HDBank.

(Thời hạn ủy quyền có thể bị chấm dứt trước hạn theo quy định của pháp luật)

IV. HỦY BỎ THÔNG TIN ỦY QUYỀN

Hủy bỏ toàn bộ nội dung Giấy đăng ký ủy quyền số: được lập ngày: / /

V. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

Tôi/Chúng tôi, cam kết:

1. Những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp.
2. Tôi/Chúng tôi đã đọc, hiểu và cam kết tuân thủ những quy định của Pháp luật, chấp nhận các Điều khoản và Điều kiện liên quan đến việc mở, sử dụng tài khoản và quy định ủy quyền của HDBank. Tôi/Chúng tôi hiểu rõ và chấp nhận các hậu quả pháp lý của việc ủy quyền nêu trên theo Giấy ủy quyền này.
3. Giấy ủy quyền này được lập thành 03 (ba) bản chính có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ 01 (một) bản chính, Người được ủy quyền giữ 01 (một) bản chính, HDBank lưu 01 (một) bản chính để thực hiện

....., ngày tháng năm

Người được ủy quyền
Ký, ghi rõ họ tên

Chủ tài khoản/Người ủy quyền
Ký, ghi rõ họ tên

Xác nhận đồng ý của các chủ tài khoản chung/chủ sở hữu chung còn lại (nếu có)
Ký, ghi rõ họ tên

VI. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

....., ngày tháng năm

Giao dịch viên
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN

1. Giấy ủy quyền chấm dứt khi:

- Hết thời hạn ủy quyền.
- HDBank nhận được văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền trong các trường hợp sau:
 - + Bên ủy quyền quyết định chấm dứt ủy quyền.
 - + Bên ủy quyền và/hoặc Bên được ủy quyền hoặc những người có quyền và nghĩa vụ liên quan thông báo việc chấm dứt ủy quyền theo các trường hợp quy định tại Bộ luật dân sự. (Người uỷ quyền hoặc người được uỷ quyền chết, bị Toà án tuyên bố mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, mất tích hoặc là đã chết.)

Văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền phải được nộp tại quầy dịch vụ khách hàng của HDBank và có xác nhận của HDBank. HDBank hoàn toàn không chịu trách nhiệm với Bên ủy quyền đối với các giao dịch do Bên được ủy quyền thực hiện trước khi HDBank xác nhận trên văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền.

2. Nếu Khách hàng có nhu cầu ủy quyền giao dịch cầm cố để bảo đảm cho khoản cấp tín dụng tại HDBank: sử dụng Mẫu biểu theo Quy định liên quan đến quy định nhận và quản lý tài sản bảo đảm từng thời kỳ của HDBank.
3. Việc hết hiệu lực của Giấy ủy quyền này không làm chấm dứt trách nhiệm của Bên ủy quyền đối với các cam kết, giao dịch do Bên được ủy quyền đã xác lập với HDBank.
4. Lưu ý thực hiện:
 - Đối với tài khoản tiền gửi thanh toán hoặc tiền gửi tiết kiệm không kỳ hạn: Người được ủy quyền không cần xuất trình bản chính giấy ủy quyền khi thực hiện giao dịch.
 - Đối với tài khoản tiền gửi tiết kiệm có kỳ hạn: Người được ủy quyền phải xuất trình bản chính giấy ủy quyền khi thực hiện giao dịch.
5. Mọi sự tẩy xóa, bổ sung nội dung giấy uỷ quyền đều không có giá trị.
6. Từ “HDBank” được hiểu là Các chi nhánh, Phòng giao dịch của Ngân hàng TMCP Phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

(*) HƯỚNG DẪN KHÁCH HÀNG ĐIỀN “PHẠM VI ỦY QUYỀN”

Khách hàng ghi rõ phạm vi ủy quyền với 1 trong các nội dung cơ bản sau:

1. Toàn quyền sử dụng (các) tài khoản thanh toán/tài khoản tiết kiệm chỉ định giống như quyền của bên ủy quyền, bao gồm nhưng không giới hạn các giao dịch sau:
 - Đối với Tài khoản tiền gửi thanh toán: nộp tiền, rút tiền mặt, chuyển khoản, thanh toán hóa đơn cho chủ tài khoản hoặc bất kỳ hóa đơn nào, phát hành séc, phong tỏa số dư, xác nhận số dư, sao kê tài khoản, tra soát, tạm khóa, đóng tài khoản ... (**ngoại trừ: ủy quyền giao dịch cầm cố, chuyển nhượng, đăng ký các dịch vụ Ngân hàng điện tử (SMS Banking, Internetbanking, Mobilebanking ...) và Thẻ ngân hàng liên quan đến các tài khoản tiền gửi thanh toán**).
 - Đối với Tài khoản tiền gửi tiết kiệm: gửi tăng vốn, rút gốc, rút lãi, phong tỏa số dư, xác nhận số dư, chuyển quyền sở hữu, thông báo mất thẻ tiết kiệm, tắt toán thẻ tiết kiệm, ... (**ngoại trừ: ủy quyền giao dịch cầm cố bảo đảm cho khoản cấp tín dụng tại HDBank**).
2. Sử dụng (các) tài khoản thanh toán/tài khoản tiết kiệm chỉ định với các điều kiện/hạn mức mỗi giao dịch (nêu rõ điều kiện/hạn mức mỗi giao dịch)
3. Nội dung ủy quyền khác (ghi rõ).